

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP HCM
KHOA KINH TẾ
BỘ MÔN KẾ TOÁN TÀI CHÍNH
---o0o---

KẾT CẤU BÁO CÁO KIẾN TẬP

Nội dung bao gồm:

LỜI GIỚI THIỆU

Chương 1: Tóm lược quá trình hình thành và phát triển.

1.1. Thông tin chung về đơn vị

- Tên đơn vị, địa chỉ, website, ...

1.2. Quá trình hình thành và phát triển

- *Quá trình hình thành phát triển*
- *Các nhân tố tác động đến quá trình hình thành phát triển của đơn vị (điểm mạnh, điểm yếu, thuận lợi, khó khăn, nguồn lực, ...)*

1.3. Chức năng và lĩnh vực hoạt động.

- *Chức năng nhiệm vụ*
- *Lĩnh vực hoạt động*
- *Tầm nhìn, sứ mệnh, ...*

1.4. Kết quả kinh doanh của đơn vị

- *Hệ thống báo cáo tài chính*
- *Nhận xét về vai trò, ý nghĩa của thông tin kế toán tài chính đối với đơn vị.*
- *Chiến lược, phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai*

Chương 2: Cơ cấu tổ chức của đơn vị

2.1. Tổ chức sản xuất kinh doanh.

- *Đặc điểm quy trình sản xuất kinh doanh sản phẩm/ Mua bán hàng hóa/dịch vụ (nên sơ đồ hóa)*

2.2. Tổ chức quản lý của đơn vị.

- *Sơ đồ tổ chức bộ máy quản lý*
- *Chức năng nhiệm vụ các phòng ban*

2.3. Tổ chức bộ máy kế toán

- *Sơ đồ tổ chức bộ máy kế toán*

- Chức năng nhiệm vụ của từng vị trí
- Hình thức, chế độ kế toán áp dụng, hệ thống tài khoản, mẫu biểu minh họa...
- Sơ đồ trình tự ghi sổ kế toán
- Phần mềm kế toán đang sử dụng (nếu có) – Chi tiết các phân hành kế toán của phần mềm.
- Các phương pháp kế toán (Phương pháp khấu hao, phương pháp tính giá xuất kho, ...)

2.4. Nhận xét về công tác tổ chức bộ máy kế toán

- Ưu điểm
- Nhược điểm

Chương 3: Mô tả công việc của một nhân viên kế toán tại đơn vị

3.1. Lý do lựa chọn vị trí mô tả

- Lý do
- Thông tin của nhân viên kế toán được mô tả

3.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kỹ năng, đạo đức nghề nghiệp (đối với vị trí lựa chọn)

3.3. Mô tả công việc hàng ngày

- Mô tả chi tiết tới căn cứ chứng từ để hạch toán kế toán
- Một số nghiệp vụ phát sinh điển hình
- Các công việc được phân công khác

3.4. Mô tả công việc cuối kỳ kế toán

- Các thông tin cần cung cấp
- Các báo cáo phải lập
- Các đánh giá đề xuất của kế toán viên cho công việc (nếu có)

3.5. Một số nhận xét (về sự phù hợp trong phân công công việc, thái độ của nhân viên này đối với công việc, kỹ năng xử lý tình huống...)

KẾT LUẬN